****

**LA VILLE DE LAGNY SUR MARNE**

**RECRUTE**

**UN AGENT DE GESTION COMPTABLE/ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F)**

Placé sous l’autorité de la Directrice des Services Financiers au sein d’un service de 7 agents, vous êtes chargé(e) de :

* Assurer l'engagement des marchés (hors BC) et le mandatement des dépenses de fonctionnement de la ville pour les secteurs suivants : services à la population (culture animations loisirs, affaires civiles, élections, enfance, classes d’environnement, centres de loisirs, multi-accueils, sports, jeunesse pouvant évoluer en fonction des besoins), secrétariat général, foncier et urbanisme
* Assurer l’engagement des marchés (hors BC) et le mandatement des dépenses de fonctionnement de la ville pour les secteurs suivants : cabinet du Maire, communication, police municipale, commerce et ressources Humaines
* Assurer l’accueil et le secrétariat général de la direction : rédaction de bordereaux d’envoi, CCID, réservations de salles, rédaction de procédures, classement des états fiscaux, archivage budgétaire, suivi des délibérations…
* Compléter mensuellement le tableau de bord d’activité du service.
* Réceptionner les fichiers en retour de la DGFIP (OCRE).
* Gérer, en lien avec les directions, la régularisation des régies d’avances (rédaction des arrêtés en binôme avec un autre agent de gestion comptable).

**Profil recherché**

* Maîtrise de la comptabilité publique (M14).
* Connaissance de la réglementation en vigueur en matière de marchés publics
* Connaissance des outils bureautiques
* Capacités rédactionnelles
* Rigueur et sens de l’organisation
* Esprit d’équipe
* Devoir de discrétion
* Polyvalence
* Connaissance du logiciel CIRIL finances appréciée

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + prime annuelle + Amicale du personnel

**Poste à pourvoir rapidement**

**Si vous êtes intéressé(e)s par cette offre, merci d'adresser votre candidature :
A Monsieur le Maire
Mairie de Lagny-sur-Marne
2 place de l'Hôtel de Ville
77400 Lagny-sur-Marne**

**Ou par courriel :** **recrutement@lagny-sur-marne.fr**