



LA VILLE DE LAGNY-SUR-MARNE

R E C R U T E

Un Agent de Gestion Comptable (H/F) en Contrat à Durée Déterminée (4 mois)

Cadre d'emploi des Adjointes Administratifs

par voie contractuelle uniquement

Au sein d'une équipe de 5 personnes, et sous l'autorité du Directeur des Finances, vous assurez les missions suivantes :

- Vérifiez et effectuez l'engagement des dépenses (bons de commande/engagement)
- Enregistrez les factures arrivées
- Envoyez les factures au visa
- Mandatez les factures revenues du visa
- Réaliser des titres de recettes
- Récupérer des factures sur Chorus pro
- Participez à tour de rôle au fonctionnement collectif du service : navettes courrier, envois de flux

Profil recherché :

- Connaissance de la comptabilité publique
- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Discrétion
- Polyvalence
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance du logiciel Ciril Finances appréciée

Poste à temps complet

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + prime annuelle + Amicale du personnel

Poste à pourvoir le 2 septembre 2019

Si vous êtes intéressé(e)s par cette offre, merci d'adresser votre candidature avant le 15 août

**A Monsieur le Maire
Mairie de Lagny-sur-Marne
2 place de l'Hôtel de Ville
77400 Lagny-sur-Marne**

Ou par courriel : recrutement@lagny-sur-marne.fr