

**LA VILLE DE LAGNY SUR-MARNE**

**R E C R U T E**

**UN TECHNICIEN BÂTIMENTS (H/F)**

**Par voie statutaire ou à défaut contractuelle**

**Cadre d'emplois des Techniciens ou des agents de maîtrise**

Au sein des services techniques municipaux, au sein de la direction du Patrimoine, le Technicien bâtiment pilote les projets d'investissements et travaux neufs dans le respect des normes qualité, sécurité et environnement. Il gère ainsi et coordonne toutes les phases de montage, conception et réalisation des projets de construction des équipements publics jusqu'à la livraison finale. Il crée et suit les plannings de développement des projets, participe à la rédaction des protocoles de validation et rédige les cahiers des charges. Il coordonne la réalisation des projets avec les différents prestataires AMO et MOE.

A ce titre, le technicien en charge de l'entretien des bâtiments :

- Est en charge des contrats d'entretien, de la gestion des fluides et du suivi des ERP pour la sécurité et l'accessibilité pour les bâtiments de son secteur.
- Traite l'ensemble des dossiers liés à son secteur, anticiper les actions, assurer les relations internes et externes, faire l'état des lieux pour chaque thème et programmer des actions préventives et curatives, faire les bilans de ses activités..
- Fonctionne en autonomie de moyens sur l'ensemble de la mission.
- Assurer le lien avec les autres services municipaux pour le respect des délais et des objectifs fixés.
- Assure les commissions de sécurité d'ouverture et périodique
- Agit dans le cadre de sa mission avec une approche « Développement durable ».

**Profil recherché :**

- Réglementation des ERP
- Compétences techniques en maintenance des bâtiments
- Sensibilité liée au Développement durable
- Connaissance de la réglementation technique de son secteur
- Connaissance des marchés publics et des finances publiques
- Pratique confirmé des procédures administratives de son secteur
- Connaissance informatique et logicielle WORD et EXCEL indispensable
- Sens de l'organisation et méthodes, connaissance des règles H et S
- Capacité à formuler la commande à l'entreprise, à négocier et à la faire respecter
- Capacités d'écoute, d'analyse et de communication
- Capacité à assurer un bon service à l'utilisateur et continuité du service
- Esprit d'équipe et capacité à travailler en équipe
- Qualités relationnelles,
- Discrétion, Autonomie.
- Rigueur dans l'application des consignes

- Capacité à se maintenir informé des évolutions techniques et (ou) réglementaires (veille technico-juridique)
- Titulaire du permis B

**Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + prime annuelle + Amicale du personnel**

**Poste à pourvoir rapidement**

**Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, merci d'adresser votre candidature :**

**A Monsieur le Maire  
Mairie de Lagny-sur-Marne  
2 place de l'Hôtel de Ville  
77400 Lagny-sur-Marne**

**Ou par courriel : [recrutement@lagny-sur-marne.fr](mailto:recrutement@lagny-sur-marne.fr)**