

LA VILLE DE LAGNY-SUR-MARNE
R E C R U T E

UN GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE (H/F)

Dans le cadre d'un **remplacement**

CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX

Placé sous l'autorité de la responsable du pôle gestion sociale au sein de la direction des ressources humaines composée de dix agents, **l'agent en charge de la gestion de la carrière et de la paie assure les missions suivantes :**

- Préparation de la paie, saisie, contrôle, établissement des mandats de charges et mandatement.
- Calcul des indemnités chômage et suivi des droits.
- Suivi des congés (annuels, RTT, autorisations spéciales d'absence...).
- Suivi de la carrière des agents : saisie sur CIRIL, simulation salariale, suivi des arrêtés et des contrats de recrutement.
- Suivi des absences pour maladie ordinaire, enfant malade et suivi des arrêtés de ½ traitement pour maladie ordinaire et saisie des attestations de salaire
- Suivi de la déclaration annuelle des données sociales
- Déclaration des AT en lien avec le conseiller de prévention
- Référente RH pour les agents suivis selon le portefeuille attribué.

Profil recherché

- Expérience sur poste similaire exigée
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et de la paie
- Maîtrise d'un logiciel RH
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie
- Esprit d'équipe
- Très bon relationnel et bonnes capacités rédactionnelles
- Devoir de discrétion

Vous maîtrisez les outils bureautiques et informatiques.
La connaissance du logiciel CIVIL RH sera appréciée.

Condition du poste et de rémunération :

Horaires de bureau
Poste à temps complet.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + prime annuelle + Amicale du personnel

Poste à pourvoir dès que possible

Si vous êtes intéressé(e)s par cette offre, merci d'adresser votre candidature :

à Monsieur le Maire

Mairie de Lagny-sur-Marne - 2 place de l'Hôtel de Ville - 77400 Lagny-sur-Marne

Ou par courriel : recrutement@lagny-sur-marne.fr