

RAPPEL SUR LA PROCÉDURE DE RÉSERVATION DES ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES



1 ALLER À L'ADRESSE

[HTTPS://PORTAIL-LAGNY.CIRIL.NET](https://portail-lagny.ciril.net)

2 SE CONNECTER

AVEC SON IDENTIFIANT ET SON MOT DE PASSE

3 ALLER DANS L'ONGLET

« RÉSERVATIONS »

4 RUBRIQUE

« EFFECTUER DE NOUVELLES RÉSERVATIONS »

5 CLIQUER SUR « MODIFIER »

(TOUTES LES CASES S'OUVRENT ET SONT AINSI MODIFIABLES)

6 CLIQUER SUR

LES CASES QUE VOUS SOUHAITEZ RÉSERVER

7 CLIQUER SUR « VALIDER »

PUIS « TERMINER LES MODIFICATIONS » (ENCADRÉ ORANGE)

8



UNE PAGE DE RÉCAPITULATIF VA S'OUVRIR,

CLIQUEZ SUR « TERMINER » (EN BAS DE PAGE)

9

UN MAIL RÉCAPITULATIF DE VOS RÉSERVATIONS VOUS SERA ENVOYÉ
SUR VOTRE ADRESSE E-MAIL PERSONNELLE DANS LES MINUTES SUIVANTES.
(IL FERA FOI EN CAS DE RÉCLAMATION)

EN CAS DE PROBLÈME, CONTACTER LE PÔLE FAMILLE AU 01 64 12 74 00
OU À PARTIR DE VOTRE MESSAGERIE DU PORTAIL FAMILLE.