

LA VILLE DE LAGNY-SUR-MARNE RECRUTE

En contrat d'apprentissage

UN CHARGE DE MISSION FONCIER ET URBANISME (H/F)

Vous voulez travailler dans une ville animée à taille humaine alliant dynamisme et charme de l'ancien, venez à Lagny-sur-Marne !!!

Lagny-sur-Marne est une des villes historiques de Seine-et-Marne, au sein de la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire, dont le maire est par ailleurs Président.

Elle compte actuellement 22 000 habitants dont les tranches d'âge sont réparties de façon équilibrée. La ville se doit donc de s'adapter à toutes les composantes de sa population, d'où un programme riche et ambitieux.

Vous êtes dynamique, motivé et voulez contribuer à l'aventure Latignatienne, rejoignez-nous !

Au sein du pôle Urbanisme et Aménagement, vous serez chargé(e) de piloter et mettre en œuvre les procédures foncières et urbanistiques dans le cadre des politiques publiques définies par la Ville, et en particulier sur les projets d'aménagement. Sous l'autorité de la directrice du service urbanisme et aménagement, vous contribuerez à assurer les missions sur deux volets principaux :

Foncier :

- Assurer la gestion du domaine public immobilier de la Commune ;
- Etablir un diagnostic d'occupation du patrimoine communal et des conditions de mise à disposition ;
- Assurer la veille foncière et identifier les fonciers stratégiques ;
- Gérer les découpages parcellaires, les emplacements réservés au profit de la commune ainsi que les plans d'alignements ;
- Piloter, en relation avec les notaires, les géomètres, la DNID, les procédures d'acquisitions et de cessions pour le compte de la Commune ;
- Assurer le suivi de la Convention d'Intervention Foncière avec l'EPFIF ;
- Piloter et instruire les DIA (suivi du tableau d'instruction, transmission interne et externe, étude d'opportunité en lien avec les services) ;
- Rédiger et/ou vérifier, les actes administratifs, les notes, les courriers, les délibérations et les décisions du Maire relatifs aux opérations foncières ;

Urbanisme :

- Assurer le suivi des ERP et la gestion des autorisations de travaux ;
- Instruire les demandes d'enseignes et de publicités et participer à l'évolution du Règlement Local de Publicité.

Votre profil :

- Formation juridique supérieure de type droit public, des collectivités territoriales, de l'urbanisme,
- Connaissances en procédure foncières, droit administratif, de l'urbanisme, de la construction et de l'habitation et de l'environnement,
- Connaissances en aménagement, urbanisme et environnement territorial,
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de bureautique,
- Bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles,
- Capacités d'analyse, de synthèse,
- Rigueur et méthode dans le travail, capacité d'organisation et de hiérarchisation des priorités,
- Sens du travail en équipe et en transversalité,
- Autonomie, polyvalence, esprit d'initiative,
- Discrétion professionnelle/confidentialité.

Si vous êtes intéressé(e)s par cette offre, merci d'adresser votre candidature :

**A Monsieur le Maire
Mairie de Lagny-sur-Marne
2 place de l'Hôtel de Ville
77400 Lagny-sur-Marne**

Ou par courriel : recrutement@lagny-sur-marne.fr