

Annexe 4

Demande de réservation de salle ou d'installation

Demandeur : Association particulier Organisme

Contact (Nom/Prénom) : _____ Fonction : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Mail : _____

Merci de préciser :

Lieu ou équipement souhaité : _____

S'agit-il d'une : 1^{ère} demande 2^{ème} demande 3^{ème} demande

Dates et horaires d'utilisation (début et fin) : _____

Horaires d'installation/désinstallation : _____

Motif de la manifestation : _____

Nombre de participants : _____

Besoin matériel :

Date et signature :

Pour toute demande, merci d'effectuer une demande disponibilité par téléphone : 01.64.12.10.15

Pièces justificatives à fournir :

- Statuts*
- Liste des membres du bureau et leurs coordonnées *
- Attestation d'assurance responsabilité civile – Risques locatifs*
- Récépissé de déclaration en Préfecture*

Pour les particuliers :

- 1 justificatif de domicile récent
- Copie de la pièce d'identité du demandeur

*** Uniquement si ces documents n'ont jamais été transmis au Pôle Administratif Culture et Loisirs ou si des modifications sont intervenues depuis votre dernier envoi.**

Partie réservée à l'administration

- Accord
- Refus
- Autre salle accordée:

Observations :
.....

Service Vie Associative
Mairie de Lagny-Sur-Marne
2, place de l'Hôtel de Ville - 77400 LAGNY SUR MARNE
Tél : 01.64.12.10.15 ou 10.16
vie-associative@lagny-sur-marne.fr