

**COMPTE RENDU SOMMAIRE  
DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL**

---

**SEANCE DU 11 JUIN 2019**

---

Le Conseil Municipal, légalement convoqué le 05 juin 2019, s'est réuni en séance publique **le mardi 11 juin 2019 à 19 heures**, à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de M. Jean-Paul MICHEL, Maire.

\* \* \* \* \*

Maire : M. MICHEL

Conseillers Municipaux : M. AUGUSTIN, Mme SERT, Mme NEILZ, M. JAHIER, Mme FENZAR, M. MONOT, Mme CAMAJ, M. GIRARD, Mme BLANCHARD, M. ZOUAOUI, M. ROUSSILLON, Mme POUILLAIN, M. BONNET, M. BARBIER, Mme MOREAU, M. GAUDEFROY, M. PINTO DA COSTA OLIVEIRA, M. CHAUVEAU, Mme LIBERMANN, Mme HUGER, Mme PUNTEL, M. DURANCEAU, M. ARCHIDEC, Mme MARILLIER, Mme AMEGAN, M. ROZOT, Mme POQUET-HELPER, M. LOPEZ, M. GREE, M. BERNASCON, Mme SAILLIER, M. GADAN, M. HERRERO.

Pouvoirs :

M. RIZKI

A. Mme POUILLAIN

M. le Maire déclare ouverte, à 19h04, la séance du Conseil Municipal.

Il est procédé, conformément à l'article L.2121.15 du Code Général des Collectivités Territoriales, à l'élection d'un secrétaire de séance au sein de l'Assemblée Municipale.

Le Conseil Municipal nomme à l'unanimité, Mme POUILLAIN, secrétaire de séance, fonction qu'elle a acceptée.

*Suspension de séance de 19h11 à 19h22 afin de permettre à M. GUIDEZ (Directeur Technique DSDA en charge du désamiantage de la CFC) de répondre à la question écrite du Groupe LEAD relative aux désamiantage des anciens locaux de la CFC.*

**01 CONSEIL MUNICIPAL – Procès-verbal de la séance du 02 avril 2019**  
**Adoption.**

**Le Conseil Municipal adopte** le procès-verbal de la séance du 02 avril 2019 en tenant compte des observations formulées.

**Adopté à l'unanimité**

**02 CONSEIL MUNICIPAL - Désignation d'un élu au conseil de discipline de recours des agents contractuels de la fonction publique territoriale**

**Le Conseil Municipal désigne** Mme Geneviève SERT, adjointe en charge du personnel et de l'administration générale, pour figurer sur la liste de ces représentants en vue de leur tirage au sort au sein du conseil de discipline de recours des agents contractuels de la fonction publique territoriale.

**Adopté à l'unanimité**

**03 COMMUNICATION – Communication du Maire – Décisions signées en vertu de la délibération n°1 du 16 avril 2014 et de la délibération n°3 du 07 juin 2017, en application des articles L.2122-22 et L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales.**

**Le Conseil Municipal prend acte** des décisions signées dans le cadre de la délégation accordée à M. le Maire par délibérations n°1 du 16 avril 2014 et n°3 du 07 juin 2017, et dont il rend compte conformément aux articles L.2122-22 et L.2122-23 du CGCT.

**04 AFFAIRES FINANCIERES – Compte de gestion 2018 - Approbation**

**Le Conseil Municipal adopte** le compte de gestion de l'exercice 2018 établi par le comptable de la Commune et présentant les comptes en conformité avec les écritures du compte administratif, soit :

	SECTION D'INVESTISSEMENT		SECTION DE FONCTIONNEMENT	
	DEPENSES	RECETTES	DEPENSES	RECETTES
Résultat 2017 reporté		1 137 501,63 €		5 115 628,94 €
Part affectée à l'investissement 2018			2 886 702,39 €	
Réalisations 2018	11 710 306,21 €	5 064 843,63 €	24 528 236,98 €	28 274 304,05 €
Résultat exercice 2018 ≠ entre recettes et dépenses	6 645 462,58 €			3 746 067,07 €
<b>Résultat de clôture</b>	<b>5 507 960,95 €</b>			<b>5 974 993,62 €</b>

**Adopté à l'unanimité**

**05 AFFAIRES FINANCIERES – Désignation du Président de séance pour le vote du Compte Administratif 2018**

**Le Conseil Municipal désigne M. AUGUSTIN**, Premier Adjoint au Maire, en tant que Président de séance pour le vote du Compte administratif 2018.

**Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés par :**

**34 voix pour**

**1 abstention (M. AUGUSTIN)**

**06 AFFAIRES FINANCIERES – Compte Administratif 2018**

**a) Compte Administratif 2018**

Sous la présidence de M. AUGUSTIN, **le Conseil Municipal adopte** le Compte administratif 2018.

**Adopté à la majorité des suffrages exprimés par :**

**28 voix pour**

**6 voix contre (Mme POQUET-HELPER, M. LOPEZ, M. GREE, Mme SAILLIER, M. BERNASCON, M. GADAN)**

**b) Reprise du résultat 2018**

**Le Conseil Municipal accepte** la reprise du résultat 2018 du budget ville en autorisant les écritures suivantes :

Excédent de fonctionnement reporté (R002)	1 513 718,91 €
Déficit d'investissement reporté (D001)	5 507 960,95 €
Couverture du besoin de financement (1068)	4 461 274,71 €

**Adopté à la majorité des suffrages exprimés par :**

**29 voix pour**

**6 voix contre (Mme POQUET-HELPER, M. LOPEZ, M. GREE, Mme SAILLIER, M. BERNASCON, M. GADAN)**

**c) Annexes au Compte Administratif – Communication – Opérations immobilières réalisées par la collectivité**

**Le Conseil Municipal prend acte** du bilan de la politique foncière conduite en 2018.

**07 AFFAIRES FINANCIERES – Approbation du rapport concernant la Dotation de Solidarité Urbaine (DSU) et de cohésion sociale 2018**

**Le Conseil Municipal approuve** le rapport concernant la Dotation de Solidarité Urbaine et de cohésion sociale 2018.

**Adopté à l'unanimité**

**08 AFFAIRES FINANCIERES - Approbation du rapport concernant l'utilisation du Fonds de Solidarité des Communes de la Région Ile-de-France (FSRIF) 2018**

**Le Conseil Municipal approuve** le rapport concernant l'utilisation du Fonds de Solidarité des Communes de la Région Ile-de-France (FSRIF) 2018.

**Adopté à l'unanimité**

**09 AFFAIRES FINANCIERES – Actualisation d'autorisations de programme et crédit de paiement**

**Le Conseil Municipal approuve** l'actualisation et la création d'autorisations de programmes et la répartition des crédits de paiements.

**Adopté à la majorité des suffrages exprimés par :**

**29 voix pour**

**6 voix contre** (Mme POQUET-HELPER, M. LOPEZ, M. GREE, M. BERNASCON, Mme SAILLIER, M. GADAN)

**10 AFFAIRES FINANCIERES – Décision modificative N°1**

**Le Conseil Municipal approuve** la décision modificative n°1.

**Adopté à la majorité des suffrages exprimés par :**

**29 voix pour**

**6 voix contre** (Mme POQUET-HELPER, M. LOPEZ, M. GREE, M. BERNASCON, Mme SAILLIER, M. GADAN)

**11 AFFAIRES FINANCIERES – Garantie d'emprunt – Demande de renouvellement de la garantie d'emprunt pour PICARDIE HABITAT à la suite de l'allongement de la dette auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations**

**Le Conseil Municipal approuve** la demande de renouvellement de garantie du prêt pour PICARDIE HABITAT concernant la Ville de Lagny-sur-Marne, **et autorise** M. le Maire à signer tout document nécessaire au maintien des garanties.

**Adopté à l'unanimité**

**12 AFFAIRES FINANCIERES – Garantie d'emprunt – Demande de renouvellement de la garantie d'emprunt pour EFFIDIS à la suite de l'allongement de la dette auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations**

**Le Conseil Municipal approuve** la demande de renouvellement de garantie du prêt pour EFFIDIS concernant la Ville de Lagny-sur-Marne, **et autorise** M. le Maire à signer tout document nécessaire au maintien des garanties.

**Adopté à l'unanimité**

**13 AFFAIRES FINANCIERES – Occupation du domaine public – Fête foraine - Tarifs**

**Le Conseil Municipal approuve** les tarifs relatifs à la fête foraine pour une application à compter de la session 2019 **et accepte** l'évolution annuelle basée sur l'évolution de l'indice « *de prix de production de l'industrie française pour le marché français – CPF 35.11 et 35.14 – Electricité vendue aux entreprises ayant souscrit un contrat pour capacité > 36kVA* », dans la limite de 8 % annuel.

**Adopté à l'unanimité**

**14 AFFAIRES FINANCIERES – Ecole des Beaux-Arts - Tarifs**

**Le Conseil Municipal approuve** les tarifs de l'Ecole des Beaux-Arts et l'abattement de 50 % sur les tarifs trimestriels 2019/2020 pour les seuls Latignaciens.

**Adopté à l'unanimité**

**15 AFFAIRES FINANCIERES – Billetterie de l'espace Charles Vanel - Tarifs**

**Le Conseil Municipal approuve** les tarifs de la billetterie de l'espace Charles Vanel pour la saison culturelle 2019/2020.

**Adopté à l'unanimité**

**16 AFFAIRES FINANCIERES – Produits dérivés de l'exposition Léo GAUSSON/Maximilien LUCE – Donation au Musée**

**Le Conseil Municipal approuve** la donation de l'ensemble des produits dérivés au Musée Gatien BONNET.

**Adopté à l'unanimité**

*Suspension de séance de 20h24 à 20h30*

**17 INTERCOMMUNALITE – Adoption du Programme Local de l'Habitat (PLH) 2019-2024**

*Suspension de séance de 20h34 à 20h47 : présentation du Plan Local de l'Habitat par Mme BREYSSE (Directrice Générale Adjointe Pôle Proximité et Service à la Population à Marne et Gondoire).*

**Le Conseil Municipal adopte** le Programme Local de l'Habitat de Marne et Gondoire 2019-2024.

**Adopté à la majorité des suffrages exprimés par :**

**33 voix pour**

**2 voix contre (M. GREE, Mme SAILLIER)**

**18 INTERCOMMUNALITE – Accord local portant fixation du nombre et répartition des sièges du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération de Marne-et-Gondoire**

**Le Conseil Municipal approuve** l'accord local portant fixation à 60 du nombre et répartition des sièges du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération de Marne-et-Gondoire.

<b>Communes</b>	<b>Nombre de sièges</b>
<b>Bussy Saint Georges</b>	15
<b>Lagny sur marne</b>	11
<b>Montévrain</b>	6
<b>Thorigny-sur-Marne</b>	5
<b>Saint-Thibault-des-Vignes</b>	3
<b>Pomponne</b>	2
<b>Chanteloup-en-Brie</b>	2
<b>Collégien</b>	2
<b>Dampmart</b>	2
<b>Ferrières-en-Brie</b>	2
<b>Pontcarré</b>	1
<b>Conches</b>	1
<b>Chalifert</b>	1
<b>Gouvernes</b>	1
<b>Guermantes</b>	1
<b>Lesches</b>	1
<b>Bussy-Saint-Martin</b>	1
<b>Jablins</b>	1
<b>Jossigny</b>	1
<b>Carnetin</b>	1

et autorise M. Le Maire à accomplir tout acte nécessaire à l'exécution de la délibération.

**Adopté à l'unanimité**

**19 URBANISME – Demande d'autorisation environnementale présentée par Aéroports de Paris dans le cadre d'une enquête publique concernant un projet d'extension – Avis**

**Le Conseil Municipal émet un avis favorable à la demande d'autorisation environnementale présentée par AEROPORTS DE PARIS pour la création d'aires de stationnement pour avions, l'aménagement d'une zone logistique, la création d'un parking et d'un nouveau bâtiment pour le tri des bagages sur la plateforme aéroportuaire de Paris Charles de Gaulle et pour la demande d'autorisation en vue de la création d'une extension des oléo réseaux sur les Aires Grand-Est-Nord (AGEN) de l'aéroport de Paris-Charles-de-Gaulle sur le territoire de la commune du Mesnil-Amelot.**

**Adopté à la majorité des suffrages exprimés par :**

**15 voix pour**

**14 voix contre (M. MONOT, M. GIRARD, M. RIZKI, M. BARBIER, M. CHAUVEAU, Mme LIBERMANN, M. DURANCEAU, Mme POQUET-HELPER, M. LOPEZ, M. GREE, M. BERNASCON, Mme SAILLIER, M. GADAN, M. HERRERO)**

**6 abstentions (Mme FENZAR, M. GAUDEFROY, Mme PUNTEL, M. ROUSSILLON, Mme MARILLIER, M. ROZOT)**

**20 URBANISME – Mise en place d’une protection sur le bois des Coteaux, cadastré AR 472 – Avis**

Le Conseil Municipal émet un avis favorable à la mise en place d’une protection sur le bois des Coteaux, cadastré AR 472 dans le cadre d’une procédure d’évolution du Plan Local d’Urbanisme.

**Adopté à l’unanimité**

**21 AFFAIRES FONCIERES – Acquisition par la commune en état futur d’achèvement d’un local associatif dans l’opération immobilière « Les Rives d’Or » situé sur la parcelle AN 335 sise rue du Canada**

Le Conseil Municipal approuve l’acquisition d’un local de 110,25 m<sup>2</sup> situé sur la parcelle AN 335 sis rue du Canada par la Ville pour un montant de 1 200,00 € HT/m<sup>2</sup> soit un coût total de 158 760 € TTC et autorise M. Le Maire à signer le contrat de réservation et l’acte authentique d’acquisition et tout acte afférent à l’opération moyennant un prix de 158 760 € TTC.

**Adopté à la majorité des suffrages exprimés par :**

**28 voix pour**

**6 voix contre (Mme POQUET-HELPER, M. LOPEZ, M. GREE, M. BERNASCON, Mme SAILLIER, M. GADAN)**

**1 abstention (M. BARBIER)**

**22 REGLEMENTATION – Dématérialisation des actes transmis au contrôle de légalité – Avenant**

Le Conseil Municipal approuve l’avenant à la convention initiale de dématérialisation des actes transmis au contrôle de légalité, concernant les documents budgétaires et autorise M. Le Maire à signer l’avenant à la convention initiale de dématérialisation des actes transmis au contrôle de légalité, concernant documents budgétaires.

**Adopté à l’unanimité**

**23 AFFAIRES TECHNIQUES – Renouvellement du contrat de concession de la distribution publique d’électricité – ENEDIS**

Le Conseil Municipal autorise M. Le Maire à signer le contrat de renouvellement du contrat de concession de la distribution publique d’électricité avec ENEDIS.

**Adopté à l’unanimité**

**24 PETITE ENFANCE – Délégation de service public pour la concession de service public pour la crèche du quartier des Tanneurs, aménagement, équipement et gestion – Choix du délégataire**

Le Conseil Municipal retient l’offre de MAISON BLEUE pour une durée de 11 ans et autorise M. Le Maire à signer les documents afférents.

**Adopté à la majorité des suffrages exprimés par :**

**31 voix pour**

**4 voix contre (Mme POQUET-HELPER, M. LOPEZ, M. BERNASCON, M. GADAN)**

**25 AFFAIRES CULTURELLES – Demandes de subventions de la Direction de l’action culturelle**

**Le Conseil Municipal autorise** M. Le Maire à solliciter les subventions nécessaires en investissement et en fonctionnement de la Direction de l’action culturelle et à signer les conventions correspondantes.

**Adopté à l’unanimité**

**26 JEUNESSE – Labellisation du Point Information Jeunesse**

**Le Conseil Municipal renouvelle** la labellisation du PIJ pour 3 ans et autorise M. Le Maire à signer tout document afférent.

**Adopté à l’unanimité**

**27 PERSONNEL TERRITORIAL – Création d’un poste en apprentissage au service des espaces verts**

**Le Conseil Municipal approuve** le projet de création d’un poste en apprentissage au service des espaces verts et autorise M. Le Maire à signer les conventions et tout document afférent.

**Adopté à l’unanimité**

**28 PERSONNEL TERRITORIAL – Recrutements de jeunes en service civique**

**Le Conseil Municipal autorise** M. Le Maire à demander l’agrément nécessaire auprès de la direction départementale interministérielle chargée de la cohésion sociale pour accueillir un ou plusieurs jeunes en service civique, **à signer** les contrats d’engagement de service civique avec les volontaires **et ouvrir** les crédits nécessaires pour le versement de l’indemnité complémentaire de 107,58 € (montant en vigueur prévu par l’article R121-25 du code du service national) pour la prise en charge des frais d’alimentation ou de transport.

**Adopté à l’unanimité**

**29 PERSONNEL TERRITORIAL – Convention de mise à disposition de deux chiens de défense pour la Police municipale**

**Le Conseil Municipal autorise** M. Le Maire à signer les conventions, leurs avenants et toute autorisation s’y rattachant.

**Adopté à la majorité des suffrages exprimés par :**

**30 voix pour**

**4 voix contre (Mme POQUET-HELPER, M. LOPEZ, M. BERNASCON, M. GADAN)**

**1 abstention (Mme LIBERMANN)**

**30 PERSONNEL TERRITORIAL – Tableau des effectifs des emplois permanents – Ouvertures d’emplois**

**Le Conseil Municipal approuve** l’ouverture de 20 postes au tableau des effectifs des emplois permanents. L’effectif des emplois permanents est fixé à 373 postes.

**Adopté à l’unanimité**

**31 PERSONNEL TERRITORIAL – Tableau des effectifs des emplois permanents – Fermetures d’emplois**

**Le Conseil Municipal approuve** la fermeture de 9 postes au tableau des effectifs des emplois permanents. L’effectif des emplois permanents est fixé à 364 postes.

**Adopté à l’unanimité**

Après avoir répondu aux questions écrites, plus rien n’étant à l’ordre du jour, M. le Maire remercie l’Assemblée et lève la séance à 22h32.



**Jean-Paul MICHEL**

Maire de Lagny-sur-Marne