

RAPPEL SUR LA PROCÉDURE DE RÉSERVATION DES ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES



- 1 ALLER À L'ADRESSE**
[HTTPS://PORTAIL-LAGNY.CIRIL.NET](https://portail-lagny.ciril.net)

- 2 SE CONNECTER**
AVEC SON IDENTIFIANT ET SON MOT DE PASSE

- 3 ALLER DANS L'ONGLET**
« RÉSERVATIONS »

- 4 RUBRIQUE**
« EFFECTUER DE NOUVELLES RÉSERVATIONS »

- 5 CLIQUER SUR « MODIFIER »**
(TOUTES LES CASES S'OUVRENT ET SONT AINSI MODIFIABLES)

- 6 CLIQUER SUR**
LES CASES QUE VOUS SOUHAITEZ RÉSERVER

- 7 CLIQUER SUR « VALIDER »**
PUIS **« TERMINER LES MODIFICATIONS »** (ENCADRÉ ORANGE)

- 8**  **UNE PAGE DE RÉCAPITULATIF VA S'OUVRIR,**
CLIQUER SUR « TERMINER » (EN BAS DE PAGE)

- 9 UN MAIL RÉCAPITULATIF** DE VOS RÉSERVATIONS VOUS SERA ENVOYÉ
SUR VOTRE ADRESSE E-MAIL PERSONNELLE DANS LES MINUTES SUIVANTES.
(IL FERA FOI EN CAS DE RÉCLAMATION)

EN CAS DE PROBLÈME, CONTACTER LE PÔLE FAMILLE AU 01 64 12 74 00
OU À PARTIR DE VOTRE MESSAGERIE DU PORTAIL FAMILLE.