

|  |
| --- |
| **LA VILLE DE LAGNY-SUR-MARNE****R E C R U T E****UN.E REFERENT.E CARRIERE****CADRE D’EMPLOI DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX** |

Placé.e sous l’autorité de la responsable du pôle carrière et paie au sein de la direction des ressources humaines composée de dix agents, le.a référent.a carrière assure les missions suivantes :

* Gestion des dossiers d’avancement d’échelon
* Gestion des dossiers d’avancement de grade et de promotion interne
* Préparation et suivi du déroulement des entretiens annuels d’évaluation
* Gestion des dossiers de retraite
* Saisi des dossiers de pré-liquidation dans le cadre du droit à l’information des agents
* Suivi des dossiers de validation de service en cours et des dossiers de rétablissement au régime général
* Gestion de dossiers des médailles communales
* Participation à l’archivage des dossiers du personnel
* Participation aux traitements de fin de paies, au mandatement et à la DSN
* Collaboration étroite avec le pôle emploi, compétences et formation pour le suivi des dossiers
* Veille juridique et réglementaire sur le statut

**Profil recherché :**

* Expérience confirmée sur poste similaire exigée.
* Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et de la législation en matière de paie, de carrière et de retraite
* Maîtrise d’un logiciel RH.
* Rigueur, sens de l’organisation et autonomie.
* Très bon relationnel et esprit d’équipe.
* Bonnes capacités rédactionnelles.
* Devoir de discrétion et confidentialité.
* Grande disponibilité pendant la période du traitement de la paie et de la DSN.
* Maitrise des outils bureautiques et informatiques.
* La connaissance du logiciel CIRIL RH sera appréciée.

**Condition du poste et de rémunération :**

* Horaires de bureau
* Poste à temps complet

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + prime annuelle + Amicale du personnel

**Poste à pourvoir à compter du 01 janvier 2021**

**Si vous êtes intéressé(e)s par cette offre, merci d'adresser votre candidature :
à Monsieur le Maire
Mairie de Lagny-sur-Marne - 2 place de l'Hôtel de Ville - 77400 Lagny-sur-Marne**

**Ou par courriel :** **recrutement@lagny-sur-marne.fr**