

## **STAGIAIRE DEVELOPPEMENT DURABLE**

Position au sein de l'organigramme : rattaché à la Direction générale des services

Catégorie : Stagiaire / en formation

Lieu d'affectation : Hôtel de ville

Spécificités du poste : 35h par semaine

### **MISSIONS**

Participer au pilotage des projets de développement durable de la collectivité :

- Participation à l'élaboration d'un document à destination de la population récapitulant toutes les mesures prises en matière de développement durable par la collectivité,
- Participation au déploiement d'actions sur la semaine du développement durable,
- Participation à la coordination des projets transversaux.

### **ACTIVITÉS**

#### **Les missions liées aux projets développement durable :**

- Participation à l'élaboration, la coordination et à la mise en œuvre du programme d'actions du développement durable de la ville, au suivi et à l'évaluation via un bilan annuel
- Participation à la coordination et au déploiement d'actions sur la semaine du développement durable en lien notamment avec le service évènementiel, (calendrier, budget, logistique...)
- Participer régulièrement aux manifestations et aux réunions en lien avec le développement
- Participer à l'alimentation et au suivi du site internet et de l'intranet sur l'aspect du développement durable
- Assurer la veille juridique et technique liée au développement durable

#### **Les missions liées à l'administration :**

- Monter et suivre les dossiers de subventions en lien avec la réglementation (essentiellement liées au développement durable)
- Monter et suivre les dossiers de labellisation ou de participation à des prix territoriaux
- Participer à des projets transversaux

**SAVOIRS**

- Connaissances techniques générales sur le développement durable
- Connaissances de l'environnement territorial et de la réglementation

**SAVOIR-FAIRE**

- Capacités rédactionnelles et aisance à l'oral
- Capacités à manager transversalement des projets
- Maîtrise des outils informatiques

**SAVOIR ETRE**

- Autonomie et esprit d'initiative
- Organisation
- Qualités relationnelles et diplomatiques
- Dynamisme

**Merci d'adresser votre candidature (LM+CV) à Monsieur le Maire**  
**2 place de l'hôtel de ville**  
**77400 LAGNY SUR MARNE**  
**[recrutement@lagny-sur-marne.fr](mailto:recrutement@lagny-sur-marne.fr)**