

LA VILLE DE LAGNY-SUR-MARNE RECRUTE

UN(E) CHARGE(E) DE BILLETTERIE POUR LE SERVICE DES AFFAIRES CULTURELLES

Dans le cadre d'un contrat à durée déterminée (6 mois)

Vous voulez travailler dans une ville animée à taille humaine alliant dynamisme et charme de l'ancien, venez à Lagny-sur-Marne !!!

Lagny-sur-Marne est une des villes historiques de Seine-et-Marne, au sein de la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire, dont le maire est par ailleurs Président.

Elle compte actuellement 22 000 habitants dont les tranches d'âge sont réparties de façon équilibrée.

La ville se doit donc de s'adapter à toutes les composantes de sa population, d'où un programme riche et ambitieux.

Vous êtes dynamique, motivé et voulez contribuer à l'aventure Latignatienne, rejoignez-nous !

Vous assurez la billetterie de l'ensemble des spectacles de la saison culturelle les mercredi, vendredi, les soirs et les week-ends) en fonction de l'exploitation.

Missions principales :

- Organiser et coordonner la vente de billets (information spectateurs, abonnements et réservations, vente en ligne),
- Accueil physique et téléphonique,
- Garantir la bonne tenue de la caisse, le contrôle et la remise des comptes, l'édition des bordereaux de recettes, en lien avec les gestionnaires de la régie billetterie,
- Présence indispensable sur les jours d'ouverture de la billetterie (mercredi et/ou vendredi, soirs de spectacles et certains dimanches),
- Aider à la préparation de l'accueil artistique (loges, catering, traiteur, etc.).

Votre profil :

- Savoir-faire : sens de l'organisation et de l'anticipation, qualités relationnelles, maîtrise des outils informatiques, qualité d'accueil
- Savoir-être : Réactivité, adaptabilité, sens du travail en équipe, disponibilité, gestion du stress

Conditions d'exercices du poste :

- Temps de travail : de 14h à 25h hebdomadaires selon la période

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + prime annuelle + Amicale du personnel

Si vous êtes intéressé(e)s par cette offre, merci d'adresser votre candidature :



**A Monsieur le Maire
Mairie de Lagny-sur-Marne
2 place de l'Hôtel de Ville
77400 Lagny-sur-Marne**

Ou par courriel : recrutement@marneetgondoire.fr