

# LA VILLE DE LAGNY-SUR-MARNE RECRUTE

## Pour des remplacements ponctuels

*Vous voulez travailler dans une ville animée à taille humaine alliant dynamisme et charme de l'ancien, venez à Lagny-sur-Marne !!!*

*Lagny-sur-Marne est une des villes historiques de Seine-et-Marne, au sein de la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire, dont le maire est par ailleurs Président.*

*Elle compte actuellement 22 000 habitants dont les tranches d'âge sont réparties de façon équilibrée. La ville se doit donc de s'adapter à toutes les composantes de sa population, d'où un programme riche et ambitieux.*

*Vous êtes dynamique, motivé et voulez contribuer à l'aventure Latignatiennne, rejoignez-nous !*

## DEUX REGISSEURS PLACIERS SUPPLEANTS

Afin d'assurer le bon fonctionnement du marché du centre-ville, la ville recherche deux agents pour remplacer ponctuellement le régisseur placier principal en cas d'absence (dont congés annuels).

Vous serez chargé(e) d'assurer la gestion de la régie du marché et de l'attribution des places selon les dispositions réglementaires.

Vous veillez au bon déroulement du marché et au respect du périmètre.

Vous assurez la liaison avec le Trésor Public, la Police Municipale et les commerçants non sédentaires.

### **A ce titre, vos missions principales seront les suivantes :**

- Préparer le périmètre du marché, accueillir les commerçants et attribuer des places aux commerçants volants
- Veiller à la libération du marché en fonction des horaires
- Contrôler la situation administrative de l'ensemble des commerçants
- Surveiller l'installation des commerçants
- S'assurer du nettoyage de la halle et du périmètre en fin de marché
- Vérifier la fermeture des installations (électricité, eau, portes et alarmes)
- Percevoir et gérer les droits de place
- Tenir la régie de recettes du marché
- Arrêter les comptes et déposer les fonds au Trésor Public

### **Votre profil :**

- Vous êtes organisé(e), autonome et réactif
- Vous avez un bon sens du contact, de la diplomatie, et une capacité à gérer les situations difficiles
- Vous disposez de connaissances en comptabilité publique, tenue de régie, mais aussi en matière d'hygiène et sécurité
- La connaissance des logiciels Word, et Excel sera appréciée

**Conditions d'exercices du poste :**

- Travail en bureau et à l'extérieur

**Horaires :**

- Mercredi : 6h30-16h00
- Vendredi : 6h30-16h00
- Dimanche : 6h30-16h00

**Si vous êtes intéressé(e)s par cette offre, merci d'adresser votre candidature :**

**A Monsieur le Maire  
Mairie de Lagny-sur-Marne  
2 place de l'Hôtel de Ville  
77400 Lagny-sur-Marne**

**Ou par courriel : [recrutement@marneetgondoire.fr](mailto:recrutement@marneetgondoire.fr)**