

DESCRIPTIF DE POSTE

Vous souhaitez travailler dans une ville animée, à taille humaine, alliant dynamisme et charme de l'ancien ? Lagny-sur-Marne est une ville historique de Seine-et-Marne et fait partie de la Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire, dont le maire est par ailleurs président.

Elle compte actuellement 22 000 habitants dont les tranches d'âge sont réparties de façon équilibrée. La ville se doit donc de s'adapter à toutes les composantes et attentes de sa population, d'où un programme riche et ambitieux.

Vous êtes dynamique, motivé et voulez contribuer à l'aventure lagnyennaise, rejoignez-nous !

LA VILLE DE LAGNY-SUR-MARNE RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE

INTITULÉ DU POSTE

Un directeur ou une directrice des services techniques

Catégorie A Catégorie B Catégorie C | Filière Technique Administrative

Texte d'introduction

Sous l'autorité du Directeur général des services, et en lien avec les élus référents, le directeur ou la directrice des services techniques dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques opérationnels (voirie, espaces verts, , bâtiment et entretien).

A ce titre, il ou elle gère les moyens humains et financiers des services techniques, assure le pilotage des projets techniques de la ville en étant force de propositions et de conseils, dirige l'ensemble des opérations d'entretiens et d'investissements des équipements publics communaux, participe à la programmation, à l'élaboration et à la conduite des projets d'aménagement ou de construction.

Principales missions

Activités administratives :

- Définir les orientations stratégiques des services techniques et les décliner en plan d'actions
- Coordonner et contrôler les procédures d'achat public (en lien avec le service commun de la commande publique)
- Élaborer et contrôler les devis et commandes liés aux travaux et chantiers des services
- Élaborer les budgets en lien avec le service commun des finances, suivre l'exécution budgétaire
- Gérer les contrats avec les prestataires externes
- Animer et piloter des réunions de services
- Optimiser les coûts et les délais des procédures administratives
- Valider le planning des agents d'astreintes
- Communiquer et valoriser les missions et les projets des services

Activités techniques :

- Piloter et coordonner l'activité des services techniques: Espace public, Patrimoine, Transition énergétique et écologique
- Coordonner les méthodes de travail et les interventions entre les différents services techniques
- Suivre et contrôler la réalisation des marchés et des opérations de travaux
- Concevoir et réaliser des projets d'infrastructures, d'aménagements urbains et paysagers, de construction
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus
- Suivre et contrôler les travaux réalisés en régie, ou par les entreprises intervenant pour le compte de la ville
- Planifier les étapes d'un projet et superviser les conditions de sa mise en œuvre

DESCRIPTIF DE POSTE

Compétences et profil requis

Compétences techniques :

- Connaître les règles de base du statut de la fonction publique territoriale
- Connaître les règles de passation et de suivi des marchés publics de travaux, contrats de délégation de service public et contrats de maintenance
- Connaître les principes de base en matière d'urbanisme et d'ERP
- Connaître les principes de base de la gestion budgétaire et de suivi des dépenses publiques
- Maîtriser les techniques de conduite d'opérations et de projets
- Disposer de connaissances techniques solides dans les différents domaines techniques
- Disposer d'aptitudes relationnelles et d'une aisance rédactionnelle
- Maîtriser les techniques de management, avoir la capacité à organiser et encadrer des services
- Maîtriser les outils informatiques et connaître des logiciels métiers

Savoir-être :

- Polyvalence
- Organisation, méthode et rigueur
- Initiative, autonomie
- Esprit d'équipe, capacité à travailler en transversalité
- Grande disponibilité et adaptabilité
- Sens du service public

Conditions du poste et rémunération

Rémunération statutaire + RIFSEEP, Amicale du personnel

Temps de travail

Poste à pourvoir au **au plus vite**

Date limite de candidature **30/04/2026**

Poste ouvert aux travailleurs handicapés OUI NON

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Maire

Mairie de Lagny-sur-Marne
2, place de l'Hôtel de ville
77400 Lagny-sur-Marne

Ou en ligne sur :

<https://jobaffinity.fr/apply/itlt46ztnq47gj0nwe>