

## DESCRIPTIF DE POSTE

**Vous souhaitez travailler dans une ville animée, à taille humaine, alliant dynamisme et charme de l'ancien ? Lagny-sur-Marne est une ville historique de Seine-et-Marne et fait partie de la Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire, dont le maire est par ailleurs président.**

Elle compte actuellement 22 000 habitants dont les tranches d'âge sont réparties de façon équilibrée. La ville se doit donc de s'adapter à toutes les composantes et attentes de sa population, d'où un programme riche et ambitieux.

Vous êtes dynamique, motivé et voulez contribuer à l'aventure lagnyennaise, rejoignez-nous !

## LA VILLE DE LAGNY-SUR-MARNE RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE

### INTITULÉ DU POSTE

**Coordinateur du Service aux Seniors (H/F)**

Catégorie A  Catégorie B  Catégorie C | Filière **Administrative** **OU** -

### Texte d'introduction

Sous l'autorité du Directeur du Service aux Seniors, le coordinateur du Service aux Seniors assure la coordination opérationnelle des actions et services destinés aux personnes âgées. Elle contribue à la mise en œuvre de la politique municipale en faveur des seniors, favorise le maintien du lien social, participe au développement des actions de prévention et veille à la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des usagers.

### Principales missions

1. Coordination des actions et animations à destination des seniors
2. Accueil, information et accompagnement des seniors
3. Coordination des partenariats
4. Participation à l'organisation des manifestations du service
5. Gestion administrative et suivi des activités

#### Activités spécifiques

- Gestion du registre des personnes vulnérables dans le cadre des plans de prévention (canicule, grand froid, situations exceptionnelles).
- Participation aux actions intergénérationnelles.
- Contribution aux campagnes d'information et de communication du service.
- Participation aux événements municipaux impliquant le public senior.

## DESCRIPTIF DE POSTE

### Compétences et profil requis

- Connaissance des politiques publiques en faveur des personnes âgées.
- Fonctionnement des collectivités territoriales et/ou des CCAS.
- Organiser et coordonner des actions et événements.
- Travailler en réseau avec différents partenaires.
- Sens du service public.
- Qualités relationnelles et d'écoute.
- Empathie et discrétion professionnelle.

#### Profil recherché

- Formation dans les domaines de l'action sociale, de l'animation, du développement local ou de l'administration publique.
- Expérience souhaitée auprès des publics seniors ou dans un service à vocation sociale.
- Connaissance des enjeux liés au vieillissement de la population.

#### Conditions d'exercice

- Disponibilité ponctuelle en soirée ou certains week-ends lors des événements et manifestations.
- Déplacements occasionnels sur le territoire communal et intercommunal.
- Contacts réguliers avec les usagers, les familles, les associations et les partenaires.

### Conditions du poste et rémunération

#### Rémunération statutaire + RIFSEEP, Amicale du personnel

Temps de travail **Temps complet**

Poste à pourvoir au **01/08/2026**

Date limite de candidature **15/07/2026**

Poste ouvert aux travailleurs handicapés  OUI  NON

## VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Maire

Mairie de Lagny-sur-Marne  
2, place de l'Hôtel de ville  
77400 Lagny-sur-Marne

Ou en ligne sur :

<https://jobaffinity.fr/apply/t82g5vhgyhzptksivp>