

DESCRIPTIF DE POSTE

Vous souhaitez travailler dans une ville animée, à taille humaine, alliant dynamisme et charme de l'ancien ? Lagny-sur-Marne est une ville historique de Seine-et-Marne et fait partie de la Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire, dont le maire est par ailleurs président.

Elle compte actuellement 22 000 habitants dont les tranches d'âge sont réparties de façon équilibrée. La ville se doit donc de s'adapter à toutes les composantes et attentes de sa population, d'où un programme riche et ambitieux.

Vous êtes dynamique, motivé et voulez contribuer à l'aventure lagnyennaise, rejoignez-nous !

LA VILLE DE LAGNY-SUR-MARNE RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE

INTITULÉ DU POSTE

Directeur du pôle Gestion urbaine et travaux (H/F)

Catégorie A Catégorie B Catégorie C | Filière **Technique** **OU** -

Texte d'introduction

Au sein du pôle Gestion urbaine et Grands Travaux, l'agent assure la direction du pôle et apporte un soutien quotidien dans ces domaines aux directeurs et aux responsables des Services Techniques. Il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité dans le domaine de la gestion urbaine et des travaux du domaine public (Espaces vert, Propreté urbaine, Voirie)

Principales missions

Encadrer et manager les équipes techniques des services et de son pôle
Assurer la direction, le pilotage et le suivi de toutes les activités du pôle
Rédiger les marchés publics de travaux, de gestion, d'entretien et de maintenance, d'études techniques diverses et analyse des offres

Élaborer le budget de la direction en collaboration avec le DST

Réaliser les bilans annuels d'activités

Assurer le suivi des différents marchés de travaux d'entretien et de maintenance

Activités spécifiques

Gestion du logiciel des services techniques "ATAL"

Suivi des dépôts des documents spécifiques pour les subventions et les autorisations de travaux

Rédaction des projets de délibération pour le Conseil Municipal

Gestion des relations avec les usagers

Supervision de l'archivage au sein de la Direction

DESCRIPTIF DE POSTE

Compétences et profil requis

- Manager une équipe, communiquer, accompagner et conseiller
- Élaborer et suivre le budget d'un service
- Synthétiser des données et rédiger des documents techniques
- Élaborer des procédures et suivre un PPI
- Gestion des logiciels et formation des agents
- Dynamisme et capacité d'initiative.
- Sens de l'écoute et du relationnel.
- Esprit d'équipe.

Profil recherché

Diplômes et qualifications

BAC

- Formation technique dans les domaines des espaces verts, propreté urbaine et voirie

Conditions du poste et rémunération

Rémunération statutaire + RIFSEEP, Amicale du personnel

Temps de travail **Temps complet**

Poste à pourvoir au **01/09/2026**

Date limite de candidature **17/08/2026**

Poste ouvert aux travailleurs handicapés OUI NON

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Maire

Mairie de Lagny-sur-Marne
2, place de l'Hôtel de ville
77400 Lagny-sur-Marne

Ou en ligne sur :

<https://jobaffinity.fr/apply/ub69xzpfmbaf1bsbt>