LAGNY sur Marne

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LAGNY-SUR-MARNE RECRUTE

DESCRIPTIF DE POSTE

Le centre communal d'action sociale intervient en direction d'un large public : familles, personnes en difficulté, en situation de handicap ou âgées. Le CCAS de la ville emploie une douzaine de personnes au service des habitants. Il offre une mission d'accompagnement social, d'écoute, d'information, d'orientation et de coordination de l'action sociale

LE CCAS RECRUTE
PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE

INTITULÉ DU POSTE	RESPONSABLE DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS) (H/F)

☐ Catégorie A ☑ Catégorie B ☐ Catégorie C | Filière Administrative **OU**

Texte d'introduction

Sous l'autorité de la Directrice du CCAS, le/la Responsable du CCAS assure le pilotage administratif et opérationnel du service, ainsi que l'animation et l'encadrement de l'équipe.

Garant(e) du bon fonctionnement quotidien du CCAS, il/elle veille à la continuité, à la qualité et à l'efficience des services rendus aux habitants.

Il/elle assure également le pilotage et la coordination de la politique handicap portée par le CCAS, en lien avec les partenaires institutionnels, associatifs et médico-sociaux du territoire.

À ce titre, il/elle constitue un relais essentiel entre la Direction du CCAS, les équipes, les élus et les partenaires

Missions principales

- Assurer le pilotage administratif et opérationnel du CCAS
- Assurer le management et l'animation de l'équipe
- Préparer et assurer le suivi des instances du CCAS
- Assurer le suivi budgétaire et administratif
- Piloter la politique handicap du CCAS
- Travailler en lien étroit avec les élus et la Direction

Centre communal d'action sociale
3, bis rue des Poids aux Lombards, 77400 Lagny-sur-Marne
Tél. 01 64 12 17 99
www.lagny-sur-marne.fr

Marne & Gondoire AGGLO

LAGNY sur Marne

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LAGNY-SUR-MARNE RECRUTE

DESCRIPTIF DE POSTE

Missions secondaires ou spécifiques

Il/elle dispose de l'autonomie nécessaire à l'organisation quotidienne du service dans le cadre des orientations fixées par la Direction du CCAS.
Il/elle rend compte régulièrement de son activité à sa N+1, la Directrice du CCAS, notamment sur :
• l'activité et le fonctionnement du service ;
• le management et la situation des équipes ;
• le suivi budgétaire ;
• les dossiers sensibles ;
• les projets et actions en cours ;
• les difficultés rencontrées et les propositions d'évolution.

Compétences et profil requis

Savoirs
• Connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement d'un CCAS.
• Connaissance des politiques sociales et des dispositifs d'action sociale.
• Bonne connaissance des politiques publiques relatives au handicap.
• Connaissance du cadre réglementaire applicable au secteur social, médico-social et des collectivités territoriales.
• Maîtrise des techniques de management et d'animation d'équipe.

Savoir-faire
• Piloter une activité et organiser un service.
• Encadrer et mobiliser une équipe pluridisciplinaire.
• Préparer des notes, rapports, tableaux de bord et documents d'aide à la décision.
• Assurer un suivi budgétaire.
• Conduire des projets et développer des partenariats.

Savoir-être
• Qualités relationnelles et capacité d'écoute.

Le poste peut nécessiter une disponibilité ponctuelle en fonction des réunions institutionnelles, des instances du CCAS, des projets

Conditions du poste et rémunération

Rémunération statutaire + RIFSEEP, Amicale du personnel

Temps de travail 38h30

Poste à pourvoir au 01/11/2026

Date limite de candidature

Poste ouvert aux travailleurs handicapés ☐ OUI ☐ NON

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Président

Centre communal d'action sociale
3, bis rue des Poids aux Lombards
77400 Lagny-sur-Marne

Ou en ligne sur :

https://jobaffinity.fr/apply/0wa70v6gxoum8ocdvv